Restaurator:in (w/m/d) (Papier)

Institut für Stadtgeschichte Publiziert: 01.10.2026



47.2 Neue Abteilung - Städtische Überlieferung ab 1868
47.23 Restaurierungswerkstatt

Nur wer das Alte hinterfragt, kann Neues schaffen. Darum suchen wir Sie als Restaurator:in (w/m/d) (Papier) für unser Stadt-Up Frankfurt!
Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewerben Sie sich jetzt und erweitern den Horizont von ganz Frankfurt!
Das Institut für Stadtgeschichte (ISG) der Stadt Frankfurt am Main ist, mit einer bis in das 9. Jahrhundert zurückreichenden Überlieferung, eines der ältesten und bedeutendsten Kommunalarchive Deutschlands.

Für unsere Restaurierungswerkstatt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Restaurator:in (w/m/d) (Papier)

Vollzeit, Teilzeit
EGr. 10 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- konservatorische Überwachung und Betreuung der Bestände des ISG (überwiegend geheftete oder gebundene Akten, Karten und Pläne, Grafiken, fotografische Bestände)
- präventive Konservierung mit Klimakontrollen, IPM und Überwachung des Quarantänebereichs
- restauratorische Betreuung einzelner Objekte bzw. von Objektgruppen
- Ausstellungsvorbereitungen sowie Auf- und Abbau, Anfertigung spezifischer Stützen und Montierungen, Betreuung von Leihgaben
- fachliche Betreuung des Leihverkehrs: Beurteilung der Leihfähigkeit, Vorgaben zu und Prüfung der Präsentationsbedingungen, Verpackung und Transport, Erstellen von Zustandsprotokollen, Kurierbegleitung
- restauratorische Begutachtung und Beurteilung von Schenkungen, Vor- und Nachlässen
- Verwaltung des Materialdepots
- interne und externe Beratung zu konservatorischen und restauratorischen Fragestellungen
- fachliche Anleitung und Betreuung externer Mitarbeiter:innen und Praktikant:innen
- stellvertretende Werkstattleitung (2 Mitarbeitende)

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) der Restaurierungs- und Konservierungswissenschaften im Fachbereich Papier oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- praktische Kenntnisse einschlägiger Konservierungs- und Restaurierungsmethoden an Papierobjekten
- körperliche und gesundheitliche Eignung für das Aufgabengebiet (Heben von Objekten und Umgang mit den für die Tätigkeit üblichen Chemikalien)
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- freundliches Auftreten und teamorientiertes Verhalten
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit einschlägigen MS Office-Anwendungen und Datenbanken (Arcinsys) bzw. die Bereitschaft, sich in neue IT-Anwendungen einzuarbeiten
- Bereitschaft zu planbaren Dienst- und Kurierreisen sowie zur Weiterbildung
- Diversitätskompetenz
- Kenntnisse in der Fotokonservierung und -restaurierung sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem bundesweit bekannten Archiv mit kollegialem Arbeitsumfeld bei einer sicheren Arbeitgeberin mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- vielfältiges Angebot des betrieblichen Gesundheitsmanagements mit einem Sport- und Fitnessangebot

Weitere Infos:

Die Stadt Frankfurt am Main steht für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung unabhängig von Alter, geschlechtlicher oder sexueller Identität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung oder Behinderung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders willkommen.

Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber:innen. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Frau Kubitza**, Tel. (069) 212-35128.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsmanagementsystem. Nutzen Sie hierfür den Button **"Jetzt bewerben"**. Bitte bewerben Sie sich **bis zum 29.10.2026** (Kennziffer: 3210/0011/6949).