



Erlebe, was in WIR steckt.

WIR sind der LWL.
WIR steckt in allem, was wir tun.
WIR ist nicht nur unser Team-Gefühl.
WIR ist unsere Leistung für die Gesellschaft.
WIR bringt Menschen zusammen.
WIR bewegt ganz Westfalen-Lippe.

WIR freuen uns auf Sie!

WIR SUCHEN SIE ZUM 15.03.2026 ALS

Restaurierungsassistent:in (w/m/d)

EG 6 TVöD VKA

für unser LWL-Archivamt für Westfalen. Wir bieten eine für die Dauer einer Elternzeitvertretung, längstens bis zum 31.12.2027, befristete Teilzeitstelle (19,5 Stunden/Woche).

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der **Kenn-Nr. 8857** bis zum **09.02.2026**.

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN



eine abgeschlossene Berufsausbildung als Buchbinder:in - Einzel- und Sonderfertigung

oder

eine andere einschlägige dreijährige handwerkliche Berufsausbildung mit feinmotorischen Tätigkeiten

sowie

einschlägige Erfahrungen im Umgang mit Schriftgut, idealerweise im Bereich Restaurierung und Konservierung

Zusatzqualifikation geprüfte:r Buchbinder:in für Restaurierungsarbeiten (wünschenswert)

handwerkliches Geschick und Sensibilität im Umgang mit empfindlichen Materialien

Ausdauer, Genauigkeit und Ordnungssinn

körperliche Belastbarkeit (Heben/Tragen/längeres Stehen)

Teamfähigkeit

LWL-Haupt- und Personalabteilung, Alina Börtz
0251 591-4215

LWL-Archivamt für Westfalen, Birgit Geller
0251 591-4010



Der LWL strebt eine diverse Personalaufstellung an. Bewerbungen von Frauen und geeigneten schwerbehinderten Menschen sind daher ausdrücklich erwünscht. Darüber hinaus begrüßen wir alle Bewerbungen von Menschen, unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion oder ihrer sexuellen Orientierung und geschlechtlichen Identität.

Weitere Infos:
www.karriere.lwl.org
www.lwl-archivamt.de

Leben und Arbeiten - beim LWL harmonisieren diese Welten miteinander. Erfahren Sie jetzt [mehr](#) über die Guten Gründe, die für uns sprechen.



IHRE AUFGABEN

- ... schwierige Tätigkeiten im Bereich der Konservierung und Restaurierung von teils stark verschimmeltem und abgebautem Aktenschriftgut des 18.-20. Jhs., u. a. Lösen verklebter Seiten, Trockenreinigung, wässrige Behandlung/Entsäuerung, Nachleimung, Fehlstellenergänzung und Risssschließung, Lagenbildung, Heften und Anfertigen von Konservierungseinbänden
- ... Mithilfe bei der Vakuum-Gefriertrocknung von wassergeschädigtem Archivgut
- ... Anfertigung von individuellen Aufbewahrungsbehältnissen (Boxen, Klappschachteln, Mappen, Schubert) für die fachgerechte Verpackung von Aktenschriftgut, Karten, Plänen und Urkunden

UNSERE BENEFITS



Es gibt viele gute Gründe, warum der LWL der richtige Arbeitgeber ist. Werden auch Sie Teil unseres Teams und erleben, was in WIR steckt!

Neben der Sicherheit des Jobs bieten wir eine transparente Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und hervorragende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung. Unsere flexiblen Arbeitszeiten und die verschiedensten Arbeitszeitmodelle schaffen Flexibilität und tragen maßgeblich zu einer guten Work-Life-Balance bei. Profitieren Sie außerdem von einer leistungsstarken, vom LWL finanzierten, Betriebsrente sowie von vermögenswirksamen Leistungen!

Überzeugen Sie sich gerne auch selbst von unseren weiteren Benefits auf unserer Karrierewebsite.



**JETZT
BEWERBEN!**