

Stellenangebot

Das Stadtarchiv der Stadt Mülheim an der Ruhr hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Stunden) als

Restaurator*in (m/w/d)

(Entgeltgruppe 10 TVöD, mindestens 41.907,- € bis 59.404,- € im Jahr, je nach einschlägiger Berufserfahrung)

zu besetzen.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit,
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz am Standort Mülheim mit Tarifbindung sowie eine jährliche Sonderzahlung,
- betriebliche Altersvorsorge und leistungsorientierte Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit und 30 Tage Urlaub im Jahr,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und fit@job-Programme zur Gesundheitsförderung.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Durchführung restauratorischer Maßnahmen an einzelnen Objekten (Akten, Urkunden, Siegel, Karten, Pläne, historische Bücher, Sammlungsgut, sonstige hochwertige Einzelstücke der Archivbestände) oder an (Teil-)Beständen
- Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Konservierung der Bestände;
- Konzeption und Begleitung von konservatorischen bzw. restauratorischen

Maßnahmen durch (externe) Dienstleister (insbes. Mengenbehandlung und Entsäuerung);

- Koordinierung von Maßnahmen der archivischen Notfallvorsorge, Kontrolle der Magazine, insbesondere Monitoring des Magazinklimas
- Mitwirkung bei der praktischen Vorbereitung und Hängung von Ausstellungen
- Herstellung individueller Sonderanfertigungen für Lagerung, Transport und
- Präsentation von Archivgut
- Mitwirkung bei der historischen Bildungsarbeit

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Konservierungs- und Restaurierungswissenschaften mit dem Schwerpunkt Papierrestaurierung (Archiv- und Bibliotheksgut) oder
- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Buchbinder*in mit Fortbildung zum/zur Papierrestaurator*in und einschlägiger Berufserfahrung
- Organisatorisches Geschick
- Kommunikative Kompetenzen
- Flexibilität
- Engagement und Zielorientierung
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Kenntnisse von Klimatechnik sowie Ausstellungserfahrung sind vorteilhaft

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Stefan Pätzold gerne telefonisch unter (0208) 455-4261 zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige [Online-Bewerbung](#) über Interamt, Stellen-ID 947254 bis spätestens zum 14.05.2023.

Bei im Ausland erworbenen Schul- und/oder Studienabschlüssen muss der Nachweis über die Anerkennung durch die bewerbende Person erbracht und den Bewerbungsunterlagen zwingend beigefügt werden. Eine reine Übersetzung der Unterlagen ist nicht ausreichend. Weiterführende Informationen finden Sie auf der Internetseite www.schulministerium.nrw.de.

Die Auswahlgespräche werden durch Präsenzsprache abgehalten oder per Videokonferenz (über die Software Zoom) durchgeführt. Nähere Informationen dazu werden Ihnen im weiteren Verfahren mitgeteilt. Wir melden uns

unaufgefordert bei Ihnen und bedanken uns in diesem Zusammenhang für Ihre Flexibilität.

Hinweis:

Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden spätestens nach 6 Monaten datenschutzkonform vernichtet.

Die Stadt Mülheim an der Ruhr fördert aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau im Beruf. Wir wünschen uns, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt unserer Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion bzw. Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund! Behinderte Menschen sind willkommen.

INTERAMT Angebots-ID	947254
Kennung für Bewerbungen	41.0116
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Restaurator*in (m/w/d) - Stadtarchiv
Behörde	Stadt Mülheim an der Ruhr
Homepage	https://www.muelheim-ruhr.de
Einsatzort Straße	Von-Graefe-Straße 37
Einsatzort PLZ / Ort	45470 Mülheim an der Ruhr
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-VKA E 10
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	14.05.2023
Besetzung zum	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Herr Carsten Scharwei



	Stadt Mülheim an der Ruhr Personal- und Organisationsamt, Abteilung 11-2, Organisation und Personaleinsatz
E-Mail	Stellenmarkt@muelheim-ruhr.de
Telefonnummer	+49 208 455-1131
Weiterer Ansprechpartner	Herr Dr. Stefan Pätzold Archiv der Stadt Mülheim an der Ruhr
Telefonnummer	+49 208 455-4261