



Landesarchiv Baden-Württemberg

Stellenausschreibung

Beim Landesarchiv Baden-Württemberg in der Außenstelle Institut für Erhaltung von Archiv- und Bibliotheksgut in Ludwigsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Restaurator Einband-/Pergament-/Siegelrestaurierung
in Teilzeit (70%) (w/m/d)**

befristet zu besetzen.

Das Landesarchiv Baden-Württemberg ist als Landesoberbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg (MWK) zuständige Fachbehörde für alle Aufgaben des staatlichen Archivwesens im Bundesland. Das Institut für Erhaltung koordiniert die Umsetzung des Landesrestaurierungsprogramms Baden-Württemberg und die Bestandserhaltungsaktivitäten des Landesarchivs einschließlich der Digitalisierung von Archivgut. Es leistet mit seinen Werkstätten für Konservierung, Restaurierung, Reprografie und Mikroverfilmung einen wesentlichen Beitrag zur Sicherung und Erhaltung des schriftlichen Kulturerbes in Baden-Württemberg.

Wir suchen Sie für die Arbeitsgruppe Einband-/Pergament- und Siegelrestaurierung mit dem Schwerpunkt Einbandrestaurierung. Sie restaurieren gebundenes Archiv- und Bibliotheksgut aus Archiven und Bibliotheken in Baden-Württemberg; das sind vor allem Amtsbücher und Einbände vom Mittelalter bis zur Neuzeit. Hier sind Sie für die selbstständige Reinigung, Festigung und Ergänzung von Einbänden verantwortlich. Zudem gehören die konservatorische Sicherung und Wiederherstellung von geschädigten Buchstrukturen inklusive deren Heftung zu Ihren Aufgaben. Die Dokumentation der Objektzustände und entsprechenden Maßnahmen rundet Ihr Tätigkeitsspektrum ab.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Buchbinder mit Berufserfahrung im Bereich der Papierrestaurierung, gerne auch geprüfter Buchbinder für Restaurierungsarbeiten oder ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Konservierung und Restaurierung von Papier. Ihre Arbeitsweise ist gründlich und terminorientiert; außerdem bringen Sie Flexibilität und Lernfähigkeit mit. Im Umgang mit dem Standardpaket MS Office sind Sie versiert. Wir freuen uns auf eine kommunikative, aufgeschlossene Persönlichkeit, die sich gut in unser bereits bestehendes Team einfügt.

Wir bieten Ihnen eine tarifliche Vergütung in Entgeltgruppe 8 TV-L mit Zusatzversorgung, familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten, eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Entwicklung, Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement sowie Unterstützung der Mobilität mit dem JobTicket BW.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und zunächst bis 31.12.2023 befristet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über www.interamt.de / 843718 bis spätestens **09.10.2022**.

Ihre Ansprechpartner bei fachlichen Fragen ist Frau Svenja Brucker (Telefon 07141/64854-6625, svenja.brucker@la-bw.de); bei Fragen zum Beschäftigungsverhältnis wenden Sie sich bitte an Frau Natalie Warik (Telefon 0711/212-4251, natalie.warik@la-bw.de).